

REGOLAMENTO ACCADEMICO

per gli allievi dei corsi di alto perfezionamento (corsi annuali)

L'**Accademia Stauffer** eroga corsi di **alto perfezionamento** relativi all'insegnamento e alla pratica di **strumenti ad arco** (violino, viola, violoncello e contrabbasso) e di **musica da camera** per formazioni con strumenti ad arco.

- ISCRIZIONI

- 1.** I programmi dell'**Accademia Stauffer** si rivolgono a **giovani musicisti** con **eccezionali qualità artistiche**. I corsi sono aperti a cittadini di qualunque nazionalità. L'età massima per l'iscrizione può variare a seconda del corso, ed è specificata nel bando di ciascun specifico corso (nella sezione "Corsi" del sito web www.stauffer.org).
- 2.** Per potersi iscrivere ai **corsi annuali di Alto Perfezionamento**, è necessario essere in possesso di un **Diploma Accademico di I o II livello**, un **Diploma di vecchio ordinamento** rilasciato da un Conservatorio di musica o una scuola/istituto equivalente in Italia o all'estero. Potranno essere ammesse deroghe ai suddetti requisiti, in presenza di eccezionali qualità artistiche ed esecutive, a discrezione della commissione didattica.
- 3.** Le **domande di ammissione** devono essere inoltrate esclusivamente per **via telematica**, compilando il modulo disponibile attraverso il pulsante "Iscriviti", nella pagina web del corso per cui si vuole fare domanda. **Non saranno accettate domande trasmesse via e-mail o attraverso diversi canali.**

Alla domanda andranno allegati i seguenti documenti:

- Copia di un **documento d'identità** in corso di validità
- Copia del **titolo di studio**, se in possesso. Può essere considerata valida anche autocertificazione del percorso di studi
- **Curriculum vitae** ed eventuale repertorio già studiato
- Programma dell'**esame di ammissione**
- **Ricevuta di pagamento** diritti segreteria

4. Diritti di segreteria:

In fase di iscrizione, è richiesto il versamento di una quota di euro 50,00 (al netto di qualsiasi spesa valutaria e di commissione) di diritti di segreteria, da versare tramite bonifico bancario sul conto corrente della Fondazione Stauffer:

Fondazione Centro di Musicologia Walter Stauffer

Unicredit SpA

Via Domenico Bordigallo, 2 Cremona

IBAN: IT 86 Y 02008 11408 000100034471

BIC SWIFT: UNCRITM1011

Causale: Cognome Nome – Nome Docente corso

5. Esami di ammissione

Gli esami di ammissione per i corsi annuali di Alto Perfezionamento (escluso il Concertmaster Artist Programme, per il quale si rimanda al bando nella pagina dedicata del sito web) si tengono esclusivamente in presenza presso la sede dell'**Accademia Stauffer** in **via S. Martino 6, Cremona**.

La data e l'orario dell'esame di ammissione è specificata nel bando di iscrizione di ciascun corso. Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi all'orario di convocazione specificato.

Il programma dell'esame è specificato nel bando di ciascun corso (si ricorda che è necessario allegare il programma dell'esame, corredato di nome e cognome del candidato, all'atto della domanda).

Il Maestro potrà richiedere al candidato l'esecuzione dell'intero programma o di una sua parte.

La selezione è a discrezione insindacabile del Maestro e della Direzione accademica. I candidati riceveranno i risultati delle selezioni al termine del processo di selezione, e in ogni caso all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione.

Pianisti accompagnatori

L'Accademia Stauffer mette a disposizione un pianista accompagnatore durante gli esami di ammissione in presenza. Non è possibile provare con il pianista prima dell'esame.

Qualora il candidato volesse essere accompagnato da un pianista proprio, il suo nome dovrà essere segnalato tramite e-mail all'indirizzo **accademia@stauffer.org**, allegando copia del suo documento d'identità.

6. Costi

I costi relativi a viaggi, vitto e alloggio a Cremona per sostenere gli esami di ammissione, così come altre spese personali, sono a carico dei candidati.

7. Reiscrizioni

L'allievo già iscritto a un corso di Alto Perfezionamento ha la possibilità di rinnovare l'iscrizione per un nuovo anno accademico, inoltrando la richiesta attraverso la sezione "Iscriviti al corso" (come se fosse una nuova iscrizione). È necessario versare la quota di diritti di segreteria all'inizio di ogni anno per cui si fa domanda di reiscrizione.

Al termine degli esami di ammissione, il Maestro deciderà a suo insindacabile giudizio quali allievi riammettere.

Gli allievi che inoltrano domanda di riammissione sono esonerati dal sostenere gli esami di ammissione. Eventuali eccezioni verranno segnalate dal Maestro del corso, con dovuto margine di anticipo.

8. Iscrizioni multiple

Ciascun candidato può fare domanda di ammissione a più di un Corso annuale di Alto Perfezionamento (ad esempio, Violino e Viola). La domanda di ammissione deve pervenire per ciascun singolo corso (in tal senso, è necessario versare la quota di diritti di segreteria richiesta per ciascun corso).

- CORSI ANNUALI

- 1.** L'intera offerta formativa dell'Accademia Stauffer si tiene esclusivamente in presenza a Cremona, nella sede di Palazzo Stauffer, via San Martino n° 6. Diverse modalità di fruizione dei corsi, qualora attivate, verranno comunicate agli allievi effettivi.
- 2.** I corsi dell'Accademia Stauffer sono erogati in formula completamente gratuita. I costi relativi a viaggi, vitto e alloggio a Cremona, così come altre spese personali, sono a carico degli allievi.
- 3.** Tutti gli allievi si impegnano a seguire con puntualità e regolarità le lezioni, la cui frequenza è obbligatoria nella misura dell'80% delle ore complessive del corso. Assenze o ripetuti ritardi non giustificati possono comportare l'esclusione dal corso, a discrezione del/i Docente/i del corso e della Direzione Accademica. Allievi iscritti a più di un corso annuale di Alto Perfezionamento sono tenuti alla frequenza di ciascun singolo corso, senza deroghe.
- 4.** Gli allievi effettivi di ogni corso sono tenuti a partecipare a saggi e/o concerti proposti dal Docente del corso durante o a conclusione del corso stesso, senza richiedere alcun compenso, in quanto parte integrante dell'attività didattica.
- 5.** Gli allievi ammessi a corsi annuali di alto perfezionamento sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria per l'eventuale partecipazione a qualsiasi altra attività didattica dell'Accademia Stauffer nel corso dell'anno accademico.
- 6.** Qualsiasi comportamento inadeguato o irrispettoso nei confronti dei Docenti, degli altri allievi, degli spazi e dei beni dell'Accademia Stauffer può comportare l'esclusione immediata dal corso, su insindacabile giudizio dei Docenti e della Direzione Accademica.
- 7.** Allievi uditori possono essere accettati a seguire i corsi di Alto Perfezionamento (una o più sessioni) a discrezione della Direzione e del Docente. La domanda deve pervenire all'indirizzo accademia@stauffer.org una settimana prima dell'inizio della sessione di lezioni. Gli allievi uditori possono trattenersi nell'aula di lezione purché la capienza massima dell'aula venga rispettata. Gli allievi effettivi hanno sempre la prelazione per assistere alle lezioni. Gli allievi uditori sono tenuti al rispetto del presente regolamento, e possono essere allontanati in qualsiasi momento qualora responsabili di atti e atteggiamenti irrispettosi.
- 8.** Ogni allievo è tenuto a mantenersi costantemente aggiornato in merito ai calendari di lezione e gli orari dei corsi. Le comunicazioni vengono trasmesse dalla Segreteria Accademica tramite e-mail dall'indirizzo accademia@stauffer.org, e pubblicate sul sito www.stauffer.org.
- 9.** L'allievo effettivo che, per qualsiasi ragione, si trovi nelle condizioni di dover rinunciare al proseguimento degli studi, deve darne comunicazione scritta all'indirizzo accademia@stauffer.org, all'attenzione del Direttore dell'Accademia Stauffer. La rinuncia agli studi comporta l'esclusione da quel corso per tutta la durata dell'anno accademico.
- 10.** Al termine di ogni corso viene rilasciato un attestato di partecipazione al corso. La Segreteria Accademica può rilasciare dichiarazione sostitutiva di frequenza, la cui richiesta deve pervenire all'indirizzo accademia@stauffer.org, con almeno due settimane di anticipo.
- 11.** Per partecipare ai corsi è richiesto un buon livello di inglese e/o italiano.
- 12.** Si raccomanda a tutti gli allievi di seguire una condotta rispettosa del decoro, nell'abbigliamento e nel comportamento, adeguato all'istituzione.
- 13.** Materiali didattici e strumenti
Gli allievi sono tenuti a portare con sé le parti e le partiture utili al corretto svolgimento delle lezioni.

L'Accademia Stauffer provvede, su richiesta, a fornire fotocopie dei materiali di studio, nei limiti previsti dalla legge e in un numero massimo di 30 fotocopie per allievo, per ciascun corso frequentato.

L'Accademia Stauffer non mette a disposizione strumenti musicali per gli allievi. La classe del Corso di Alto Perfezionamento in Contrabbasso può usufruire, per esigenze di studio, del contrabbasso di proprietà della Fondazione Stauffer. Tutti gli allievi del corso annuale di Contrabbasso si impegnano a mantenere tale strumento integro e trattarlo con cura, nonché di agevolarne l'utilizzo comune, secondo le esigenze e le necessità di ciascun allievo.

- VITA IN ACCADEMIA

L'Accademia Stauffer è aperta dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 18.00. Aperture in giorni e orari straordinari sono garantiti per il corretto svolgimento delle attività didattiche.

L'accesso agli spazi dell'Accademia Stauffer è libero per tutti i Docenti e gli allievi nel rispetto degli orari di apertura e chiusura.

Gli ospiti dell'Accademia Stauffer, siano essi persone invitate da Docenti o allievi, possono accedere esclusivamente con una richiesta scritta all'indirizzo e-mail accademia@stauffer.org, almeno un giorno prima dell'accesso. Il permesso di accesso è subordinato a esplicito consenso della Presidenza o della Direzione Accademica.

Tutti i Docenti, gli allievi e gli ospiti si impegnano a rispettare gli spazi interni ed esterni dell'Accademia, compresi gli strumenti musicali, gli arredamenti, le strutture, e le apparecchiature tecniche. È responsabilità di ognuno assicurarsi che l'edificio, gli strumenti ed i materiali siano mantenuti nell'ordine e nell'integrità.

Aule

Tutte le aule sono a disposizione dei Docenti e degli allievi iscritti per qualsiasi tipo di attività musicale e didattica: esecuzioni, studio, prove e lezioni, individuali e di gruppo. Le attività didattiche hanno sempre la precedenza sulle prenotazioni individuali di altra natura.

La prenotazione delle aule avviene attraverso gli schermi fuoriporta, o registrandosi attraverso l'applicazione Stauffer Center for Strings, scaricabile gratuitamente su Apple Store o su Google Play Store. Le credenziali di accesso vengono fornite agli allievi al momento della conferma di ammissione al corso.

Compatibilmente al corretto svolgimento di tutte le attività didattiche e artistiche previste dal calendario accademico, l'Accademia Stauffer mette a disposizione dei Docenti, degli allievi e degli ex-allievi i propri spazi per prove, registrazioni, etc. Per fare domanda di messa a disposizione, la richiesta deve pervenire almeno una settimana prima della/e data/e richiesta/e all'indirizzo accademia@stauffer.org. La concessione è subordinata all'esplicito consenso scritto della Presidenza e/o della Direzione Accademica.

La Sala Concerti (Sala Stradivari) può essere concessa agli allievi che ne facciano domanda per studio e/o registrazioni personali, nel rispetto degli orari di apertura e purché non già occupata per lezioni. Il permesso può essere revocato in ogni momento. Gli allievi possono occupare ogni aula per un massimo di due ore consecutive, dopo le quali sono invitati a liberarla per concedere spazio ad altri allievi. È possibile trattenersi nella stessa aula per più di due ore qualora nella fascia oraria successiva l'aula non sia stata prenotata.

Deve essere rigorosamente rispettata la capienza massima indicata nello schermo fuoriporta di ciascuna aula.

È vietato consumare cibi e bevande (tranne l'acqua) nelle aule e negli spazi interni dell'Accademia, esclusa la preposta Caffetteria nel cortile del Piano Terra.

I Docenti e gli allievi sono tenuti ad arieggiare con regolarità le aule utilizzate, a spegnere le luci e chiudere le porte e le finestre una volta terminata la propria attività.

Si richiede a Docenti e allievi di non intervenire manualmente sui termostati, ma, se necessario, di rivolgersi allo Staff per la corretta impostazione del riscaldamento e condizionamento.

È vietato spostare sedie e altri elementi di arredamento dalle aule. Si prega di rivolgersi allo Staff in caso di necessità.

I pianoforti non sono mobili, ma preziosi strumenti musicali. Gli allievi e i Docenti si assumono la responsabilità del loro corretto utilizzo e di trattarli con cura. È vietato appoggiare qualsiasi oggetto sui pianoforti. La tastiera e il coperchio devono essere chiusi dopo ogni utilizzo. La tastiera deve essere inoltre disinfettata dopo aver suonato, tramite apposito prodotto (disponibile in un dispenser a fianco di ogni pianoforte), da spruzzare su panno di carta e non direttamente sulla tastiera.

È vietato tenere occupata l'aula con oggetti personali. Lo Staff è sempre autorizzato a rimuovere oggetti lasciati incustoditi per liberare l'aula. L'Accademia Stauffer non risponde in alcun modo di effetti personali lasciati e/o dimenticati nelle aule.

Si pregano i Docenti, gli allievi e gli ospiti di tenere il più possibile le porte chiuse per evitare dispersione di calore (nel periodo invernale) e l'aria condizionata (nel periodo estivo), specialmente quelle che si affacciano sulle scale interne.

Cura e tutela di Palazzo Stauffer

La cura e la tutela di Palazzo Stauffer è responsabilità di tutti. Al fine di rendere l'Accademia Stauffer un luogo accogliente, allievi e Docenti sono tenuti a contribuire attivamente al mantenimento dell'ordine e della pulizia.

L'eventuale danneggiamento di beni di proprietà della Fondazione Stauffer è in capo al soggetto responsabile del danno che deve provvedere ad eventuali costi di riparazione e/o sostituzione. In caso di rifiuto da parte del soggetto responsabile, la Fondazione si riserva di adire vie legali ove necessario.

Armadietti

A. Nei corridoi del Primo e del Secondo Piano sono a disposizione di Docenti e allievi degli armadietti per la custodia dei propri beni.

B. L'uso degli armadietti è riservato ad esigenze di studio.

C. Si raccomanda di custodire con cura la chiave, e di liberare gli armadietti al termine della giornata, chiudendone l'anta, in condizioni ritenute idonee sia dal punto di vista igienico sia dal punto di vista strutturale. Eventuali costi di pulizia, riparazione e/o sostituzione saranno a carico dell'allievo o del Docente.

D. È vietato trattenere con sé le chiavi oltre l'orario di chiusura.

E. La Fondazione Stauffer non si assume alcuna responsabilità per gli oggetti o beni personali depositati negli armadietti dagli studenti.

F. La perdita della chiave comporta il pagamento di una penale di euro 10,00, a copertura dei costi di duplicazione della chiave stessa.

G. In caso di mancata riconsegna della chiave, si procederà allo svuotamento dell'armadietto. Il contenuto non reclamato entro i 30 giorni verrà gettato senza preavviso e non potrà essere restituito.

H. È vietato lo scambio o la cessione a terzi delle chiavi degli armadietti, così come l'effettuazione di copie delle stesse.

Caffetteria

A. La caffetteria, così come gli strumenti e gli utensili ivi contenuti, è a disposizione dei Docenti e degli allievi, purché ne rispettino il corretto utilizzo e ne segnalino tempestivamente eventuali rotture o malfunzionamenti.

B. Docenti e allievi sono tenuti a rispettare le norme igieniche di base, evitando rigorosamente lo scambio di bicchieri e contribuendo a mantenerne decoro e pulizia.

C. Il frigorifero può essere utilizzato per alimenti e bevande, a patto che in ciascun prodotto venga specificato nome e cognome del proprietario e data di conferimento.

D. È obbligatorio utilizzare le attrezzature a disposizione rispettando le basilari misure d'igiene (es. ripulirle dai residui a seguito dell'utilizzo, evitare contatti di oggetti o utensili personali con le attrezzature a disposizione, per ridurre possibili contaminazioni), nonché tenere in ordine il posto utilizzato per il consumo di cibi e bevande, ripulendolo dai residui e dai rifiuti prodotti. È possibile utilizzare i prodotti per la pulizia a disposizione per sanificare la postazione usata.

E. Docenti e allievi si impegnano a differenziare correttamente i rifiuti prodotti per tipologia, secondo quanto previsto dalla raccolta differenziata ed utilizzando i relativi contenitori presenti.

Le biciclette devono essere parcheggiate fuori da Palazzo Stauffer.

Covid e norme sanitarie

La Fondazione Stauffer segue un protocollo di sicurezza per garantire la tutela della salute di tutti i Docenti, gli allievi, gli Ospiti e lo Staff. La Fondazione Stauffer si impegna a rispettare la normativa di legge in vigore e a comunicare tempestivamente a Docenti e allievi le regole da rispettare in atto.

Fumo

È vietato fumare in tutti gli spazi dell'Accademia Stauffer, sia interni che esterni (compresi il giardino, il cortile, le terrazze).

Raccolta differenziata

L'Accademia Stauffer si impegna al rispetto della raccolta differenziata secondo il regolamento vigente in ogni momento stabilito dal Comune di Cremona. Scoraggia altresì l'utilizzo della plastica e dei prodotti derivati, nel rispetto degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals) promossi dall'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU), con particolare attenzione all'Obiettivo 12, "Consumo e produzione responsabile".

Brand

La creazione di merchandising con il nome Stauffer è severamente vietata. I nomi di Fondazione Stauffer, Stauffer Center for Strings, Accademia Stauffer e Stauffer Labs, così come tutte le denominazioni di attività promosse dalla Stauffer, il logo, il monogramma, non possono essere utilizzati in alcun modo se non dietro esplicito consenso scritto del Legale Rappresentante della Fondazione Centro di Musicologia Walter Stauffer.

Assicurazione incolumità personale e strumenti

La Fondazione Stauffer non si assume alcuna responsabilità per furti o danneggiamenti occorsi agli strumenti musicali di proprietà degli allievi che rimangono i soli responsabili della cura e tutela dei propri beni. È conseguentemente vietato depositare negli armadietti, nelle aule o più in generale all'interno di Palazzo Stauffer beni e strumenti di proprietà degli allievi o dei Docenti oltre gli orari di apertura dell'Accademia Stauffer.

Protocollo di sicurezza

Gli allievi, durante lo svolgimento delle attività presso l'Accademia Stauffer si impegnano a rispettare le misure per la sicurezza e la salute ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., preoccupandosi che il loro comportamento non possa mettere a rischio la salute e la sicurezza delle altre persone presenti.

Per maggiori informazioni, soprattutto in merito alla gestione delle eventuali emergenze (incendi, terremoti, ecc.), si raccomanda di prendere visione dell'apposita informativa esposta in Accoglienza, per conoscere il corretto comportamento da seguire.

Il non rispetto del presente regolamento può comportare la sospensione dalle attività didattiche, a inappellabile discrezione della Direzione e del Docente.

In casi di eccezionale gravità l'esclusione può estendersi all'intero anno accademico o risultare perpetua, ad insindacabile giudizio della Direzione.

- FORESTERIA STAUFFER

La Fondazione Stauffer ha dotato il campus di una foresteria dedicata esclusivamente agli allievi durante le lezioni, disponibile a tariffe agevolate e gestita da una cooperativa esterna.

Per l'anno accademico 2023-2024, la Foresteria è riservata agli allievi dei corsi annuali.

Per informazioni www.stauffer.org o scrivere all'indirizzo foresteria@stauffer.org

